



## **PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

### **DIMENSÃO FÍSICA**

Consideramos que, no processo de construção do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, a Dimensão Física deverá ser avaliada, procurando contemplar todos os aspectos que englobam as instalações físicas, mobiliário e equipamentos. A Assessoria de Avaliação Institucional e a Pró-Reitoria de Administração deverão elaborar, conjuntamente, instrumentos de coleta de dados e informações, com o objetivo de construir o Diagnóstico da UERN e subsidiar o processo de elaboração do PDI. No processo de discussão do Diagnóstico e de elaboração do PDI, é importante:

- Fazer um levantamento de toda a infra-estrutura das Unidades Acadêmicas e dos Setores Administrativos da UERN, procurando verificar-lhes a adequação em função das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão em desenvolvimento, na instituição.
- Planejar a manutenção, modernização e ampliação da infra-estrutura para atender as políticas institucionais, diretrizes e metas estabelecidas para o ensino, a pesquisa, a extensão e a gestão, para os próximos cinco anos.
- Estabelecer uma política institucional de conservação e otimização dos recursos, procedimentos de segurança, como também políticas de estímulo à utilização dos meios em função dos fins.
- Estabelecer um processo de adequação da infra-estrutura para atendimento aos portadores de necessidades especiais.

### **DIMENSÃO FÍSICA**

#### **1.1 - INSTALAÇÕES FÍSICAS:**

- Instalações Acadêmicas: salas de aula, sala de docente, auditórios, salas para as unidades acadêmicas, departamentos, coordenações, núcleos....)
- Instalações dos Laboratórios: salas de laboratórios, equipamentos, políticas de conservação e/ou expansão do espaço físico, política de aquisição, atualização e manutenção dos equipamentos e formas de operacionalização, normas de segurança.
- Instalações do Sistema de Bibliotecas: instalações para o acervo, instalações para estudos individuais, instalações para estudos em grupo,

informatização do acervo, política institucional de aquisição, expansão, atualização e conservação do acervo e formas de operacionalização, serviço prestados pela Biblioteca, horário de funcionamento, serviço de acesso ao acervo.

- Instalações Administrativas: salas para as diretorias, departamentos e setores administrativos.
- Instalações Complementares: instalações sanitárias, áreas de prestação de serviços, áreas de lazer e convivência, áreas de acesso/estacionamento.

## **1.2 - MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS:**

- Recursos audiovisuais e multimídia.
- Mobiliário e equipamentos.
- Acesso a equipamentos de informática pelos docentes.
- Acesso a equipamentos de informática pelos alunos.
- Funcionamento da rede de comunicação (Internet e Intranet).
- Plano de expansão e atualização dos softwares e equipamentos.

### **Aspectos que deverão ser observados no processo de discussão da Dimensão Física nas Unidades Acadêmicas e Administrativas:**

1. Avaliar a real necessidade e a disponibilidade de espaço físico para atender as atividades acadêmicas e administrativas em desenvolvimento. Se necessário, rever lay out da distribuição dos espaços físicos destinados às unidades acadêmicas e administrativas, levando em consideração os Cursos existentes, bem como as perspectivas de expansão de vagas e de criação de novos cursos.
2. Avaliar as ações de expansão física, o uso dos espaços coletivos de convivência e as áreas verdes em todos os campi .
3. Avaliar as condições de infra-estrutura física e de manutenção dos prédios que compõem o patrimônio da Universidade e criar um cadastro, que contemple todas as edificações da Instituição, e que permita a entrada de dados e informações, de modo que se um relatório atualizado para efeito de manutenção e recuperação.
4. Avaliar condições de acesso às dependências de todos os campi, verificando-se as condições das pistas de acesso, a sinalização, guaritas, eixos de circulação de pedestres, passarelas cobertas, estacionamentos (bicicletas, motos .....)
5. Apresentar propostas de gerenciamento das ações de expansão da estrutura física (prédios), a fim de evitar construções improvisadas e/ou com impactos negativos no conjunto arquitetônico e ambiental, e garantir a construção de edificações que contemplem todos os padrões de acessibilidade, conforme legislação atual.

6. Discutir métodos e modelos de sistemas, segurança pessoal e patrimonial, adequados às necessidades da instituição.
7. Avaliar a disponibilidade, utilidade, necessidade e ociosidade dos equipamentos ( computadores, impressoras ), apresentando as necessidades para os próximos cinco anos.
8. Verificar a disponibilidade e a forma de utilização dos recursos audiovisuais e multimídia, e, se necessário, apresentar formas de otimização do uso dos recursos, como também a real necessidade de aquisição de novos equipamentos, em conformidade com as metas estabelecidas para os próximos cinco anos.
9. Avaliar a abrangência da Rede UERN, verificando-se a existência de unidades estratégicas que ainda não foram contempladas, e apresentar programa de manutenção da rede.
10. Avaliar a capacidade de ampliação do link Internet.
11. Avaliar o consumo de energia elétrica, de água, do sistema de comunicação, verificando a possibilidade de redução do consumo, sem comprometer o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas.
12. Discutir e estabelecer programas relativos à supervisão do consumo de água e energia elétrica, por unidades acadêmicas e respectivos campi.
13. Elaborar um plano de manutenção da rede hidráulica, da rede de energia elétrica e da rede local de computadores.
14. Discutir o sistema de coleta de lixo (coleta seletiva).
15. Rediscutir um programa de arborização dos campi e de ambientalização dos espaços coletivos.
16. Incluir número de carteiras para salas de aula, respeitando os limites de alunos por curso, e atendendo às demanda dos alunos portadores de necessidades especiais.
17. Elaborar programas de estoque de materiais (pedagógicos e administrativos) e planos de aquisições/substituições de móveis e equipamentos em função das necessidades acadêmicas e administrativas de curto e médio prazo.

### **Referências bibliográficas:**

BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Superior. Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica. Sistema de Acompanhamento de Processos das Instituições de Ensino Superior. **Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI: Diretrizes para a Elaboração**. Brasília: SAPIENS/DESUP/SESu/MEC, dez. 2004.

BRASIL. Ministério da Educação. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira. Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior. **Roteiro de Auto-Avaliação Institucional: Orientações Gerais**. Brasília: MEC/INEP, 2004.